



دانشگاه علوم پزشکی مشهد

به نام خدا

دستورالعمل صدور معرفی نامه‌ها، تاییدیه‌ها، گواهی‌های علمی، احکام و گواهی‌های اجرایی

کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی مشهد



کمیته تحقیقات دانشجویی
معاونت پژوهش و فناوری
دانشگاه علوم پزشکی مشهد

به منظور ساماندهی صدور معرفی نامه‌ها، تاییدیه‌ها و گواهی‌های علمی- اجرایی دانشجویان در سطح دانشگاه و تسریع در ارائه خدمات به دانشجویان متقاضی، دستورالعمل پنج گانه کمیته تحقیقات دانشجویی به شرح ذیل اعلام می‌گردد:

(۱) معرفی نامه‌ها: دانشجویانی که مایل هستند با معرفی نامه کمیته تحقیقات دانشجویی در برنامه‌ها و فعالیت‌های مختلف علمی درون دانشگاهی یا برون دانشگاهی شرکت نمایند، حداقل از یک هفته قبل، مشخصات کامل خود و برنامه علمی مورد نظر را در قالب درخواست کتبی یا الکترونیک در اختیار دفاتر کمیته تحقیقات دانشجویی در سطح دانشگاه قرار دهند تا در صورت موافقت، معرفی نامه توسط سرپرستان دفاتر اقماری یا سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه صادر گردد.

(۲) تاییدیه‌ها: با بررسی اولیه درخواست‌ها و مستندات علمی- اجرایی ارائه شده از سوی دانشجویان، تاییدیه توسط سرپرستان دفاتر کمیته تحقیقات دانشجویی صادر می‌گردد. در موارد خاص مستندات دانشجویان صرفاً با مهر کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه تایید می‌گردد.

(۳) گواهی‌های علمی: دانشجویانی که مایل به دریافت گواهی شرکت در برنامه‌های مختلف درون دانشگاهی کمیته تحقیقات دانشجویی هستند، ضمن اعلام درخواست صدور گواهی در زمان ثبت نام یا شرکت در فراخوان برنامه، کاربرگ‌ها و جداول مربوط به مشخصات کامل برگزارکنندگان، مدرسین و یا شرکت کنندگان در برنامه را نیز بصورت خوانا تکمیل و امضا نمایند تا گواهی حداکثر یک هفته پس از دریافت مستندات صادر گردد. در صورتی که حداکثر تا یک ماه پس از برگزاری برنامه، دانشجویان برای دریافت گواهی‌های صادر شده اقدام ننمایند، مسئولیتی متوجه دفاتر کمیته نخواهد بود.

(۴) گواهی‌های ویژه دانشجویان برتر: این نوع گواهی‌ها صرفاً برای دانشجویانی صادر می‌گردد که با شرکت در فراخوان عمومی انتخاب دانشجویان پژوهشگر برگزیده سالیانه دانشگاه موفق به کسب رتبه‌های برتر شده‌اند.

(۵) صدور حکم: حکم سالیانه دبیران، اعضای شورا، مسئولین واحدهای اجرایی و مسئولین گروه‌های مختلف دانشجویی دفتر مرکزی کمیته توسط سرپرست و دبیر کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه و حکم سالیانه مسئولین واحدهای اجرایی و مسئولین گروه‌های مختلف دانشجویی دفاتر اقماری توسط سرپرست و دبیر دفاتر اقماری صادر می‌گردد.

(۶) گواهی‌های اجرایی: این نوع گواهی‌ها بر مبنای عملکرد سالیانه دانشجویان فعال ساختار سازمانی کمیته تحقیقات دانشجویی برای دبیران، اعضای شورا، مسئولین واحدهای اجرایی و همچنین مسئولین و اعضای گروه‌های مختلف دانشجویی صادر می‌گردد.